



CHAPITRE 5. LE MATÉRIEL

Chapitre 5. Le matériel	57
1. Échéances	60
2. Assurance matériel	62
3. Matériel individuel	62
4. Adresses pour la réparation de vos tentes	62
Fiches et annexes	63

*Gérer et entretenir le matériel d'une Unité n'est pas une mince affaire, c'est pourquoi vous pouvez demander de l'aide à l'Équipier·ère matériel (ou au·à la Responsable d'Unité si vous n'avez pas de responsable matériel) mais il faut bien garder en tête que son rôle se résume à gérer les entretiens et les réparations, planifier les achats, faire les inventaires et suivre les demandes de prêts, ce n'est pas à lui·elle de ranger votre matériel !
Avoir un matériel en bon état c'est déjà partir d'un bon pied et éviter les accidents.*

1. ÉCHÉANCES



Pendant l'année, faire les **inventaires** est une étape indispensable. De plus, ils peuvent également éviter toutes mauvaises surprises pendant le camp (du genre : hé, chef, où sont les sardines ?...heu...on les a laissées au local je crois...)

Il faut planifier l'**entretien**, les **réparations** et les **achats** de nouveau matériel (camping, didactique, la boutique...)

Une petite réflexion : un bon outil permet un bon travail, s'entretient facilement et s'amortit dans le temps. N'achetez pas trop bon marché ou bas de gamme !

SEPTEMBRE

- Réapprovisionner la **boutique** (via l'Équipier-ère Magascout ou le-la Responsable d'Unité) : carnets, insignes, tenues scoutes, foulards...
- Inventaire du **matériel** : envisager les achats, réparations, entretiens, locations et les planifier (camping, didactique...), avec l'aide de l'Équipier-ère matériel ou du-de la Responsable d'Unité.
- Introduire si nécessaire les demandes **SNJ** (auprès du Service de prêt de matériel de la Fédération Wallonie-Bruxelles) pour le camp d'été et les autres activités de l'année. (*voir aussi chapitre 4*)

JANVIER

- Recherche des moyens de **transports** et offres de prix pour les camps (devis train, autocar, camionnette, réservations de principe...)
- Projets d'**achat de matériel** spécialisé ou non pour les camps (canot/raft, vélos, coffre froissartage, etc.). (*fiches 5.B., 5.C., 5.D. et 5.E.*)
- Introduire si nécessaire les demandes de **location de matériel** pour les camps et les activités du second semestre. Note : le matériel SNJ doit avoir été réservé dès le mois de septembre.
- Réprer des **tentes** hors-saison.

FÉVRIER

- Décider sur le moyen de **transport** pour le camp d'été (participant-e-s et matériel).

MARS

- Finalisation des contrats de **transport** pour le camp d'été.

AVRIL

- Accord définitif avec les **transporteurs** (car, camion...).

MAI

- Achats de **matériel** didactique.
- Contracter une **assurance** pour le matériel lors des camps. (tous risques temporaires, vol compris... voir avec le Siège ce qui est possible).

JUIN

- Penser au conditionnement du **matériel** du camp pour le préserver sur un terrain humide et pour le transport.

DERNIÈRE QUINZAINE AVANT LE CAMP

- Préparer le **matériel** (emballage, étiquetage en vue du transport).
Avoir une check-list de ce qui doit partir et prévoir un étiquetage des malles.

DERNIÈRES MINUTES AVANT LE CAMP

- Dernière vérification des **véhicules** indispensables (voitures, vélos, cuistax, scooters).
- Répartition du **matériel** s'il y a lieu (camp itinérant).

APRÈS LE CAMP, LA FIN DE L'ANNÉE

- Nettoyer et huiler les outils de **pionnisme** et en faire l'inventaire (pelles, pioches, haches, tarières...). (*fiche 5.D.*)
- Vérifier et ranger les **malles intendance et cuisine** : vaisselle éventuelle, laver les essuies de cuisine, éliminer les vivres périssables... et en faire l'inventaire. (*fiche 5.B.*)
- Faire sécher les tentes si nécessaire, faire l'inventaire et vérifier l'état général du **matériel de campisme**. (*fiche 5.E.*)
- Faire le point au sujet du **matériel didactique** et en faire l'inventaire. (*fiche 5.C.*)
- Rassembler tous les **objets perdus** par les enfants et les jeunes de manière à pouvoir les rendre dès la rentrée.
- Réaliser l'**inventaire** de la pharmacie (*fiche 9.A.*).



Après les camps, à la fin de l'année, un **détour par le local** permettra d'inventorier l'ensemble du matériel et de faire le point sur les achats à réaliser à la rentrée. Il faut y consacrer du temps car c'est se donner la garantie de repartir dans les meilleures conditions possibles dès le mois de septembre.

2. ASSURANCE MATÉRIEL

Le contrat d'assurance des scouts pluralistes comprend :

- une assurance de responsabilité civile (lors de dommages causés à un tiers)
 - une assurance accidents (complétive à la mutuelle)
 - une assurance incendie (à la location d'un lieu ou de contenus)

Il est également important de savoir que l'assurance des scouts pluralistes ne couvre pas les dégâts des tentes lors des camps (ni le matériel qui se trouve à l'extérieur) ! Si vous louez du matériel, assurez le avant le camp pour la période d'emprunt concernée (exemple : une assurance « tous risques » temporaire chez Ethias).

Consultez la plaquette assurance pour savoir pour qui, dans quelles conditions et pour quels dommages l'assurance intervient.

3. MATÉRIEL INDIVIDUEL

Vous trouverez plus loin une liste reprenant tout le matériel important à avoir avec vous et à demander à vos jeunes d'emporter en déplacement, lors des activités à l'extérieur ou des camps (Fiche 5.A.).

5.A. Liste du matériel individuel

Sur toi au départ...	Si tu es...
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ta tenue moule, ton foulard. <input type="checkbox"/> Ta carte d'identité ou ton passeport. <input type="checkbox"/> Un plaque-muse. <input type="checkbox"/> Une veste 3/4. <input type="checkbox"/> Ton argent de poche. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dossiers. <input type="checkbox"/> Instrument de musique. <input type="checkbox"/> Châle/serpillière. <input type="checkbox"/> Matériel éducatif, carte (équarce, de quoi prendre note...). <input type="checkbox"/> Pour les plus petits : un boudin/nourmou pour la nuit. <input type="checkbox"/> Et tout ce que tu jugeras bon d'emporter. <input type="checkbox"/> Ton carnet de progression (à garder précieusement).
Dans ton sac à dos...	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sac de couchage/ draps. <input type="checkbox"/> Couverture. <input type="checkbox"/> Matelas (le lit de camp est fortement déconseillé). <input type="checkbox"/> Sac de frappe sale en tissu. <input type="checkbox"/> Pyjama. <input type="checkbox"/> Sous-vêtements/linges de corps. <input type="checkbox"/> Chaussures de marche (les plus imperméables possible). <input type="checkbox"/> Basnets. <input type="checkbox"/> Bottes. <input type="checkbox"/> Vêtements de pluie style K-Way. <input type="checkbox"/> Une veste ou une pluie chaude. <input type="checkbox"/> Pantalons(s). <input type="checkbox"/> Short. <input type="checkbox"/> Chaussures. <input type="checkbox"/> Tse autres. <input type="checkbox"/> Sneak-shoe. <input type="checkbox"/> Maillot et bonnet de bain. <input type="checkbox"/> Nécessaire de toilette (savon répis, brosse à dent, dentifrice, brosse à cheveux, shampoing, crème-à-peau, ...) <input type="checkbox"/> Gants de toilette et essuies. <input type="checkbox"/> Protection astraliquen. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Carnet personnel. <input type="checkbox"/> Lampe de poche. <input type="checkbox"/> Paireur journal. <input type="checkbox"/> Gilet/et gilet. <input type="checkbox"/> Un petit sac à dos pour les excursions. <input type="checkbox"/> Déquise/ment sur le thème du camp.

Tous les objets et vêtements doivent être CLAIRMENT marqués au nom de l'enfant, du jeune.

Évite les objets chers et fragiles (DSM, iPod, ordinateur...)

4. ADRESSES POUR LA RÉPARATION DE VOS TENTES



Alpino
 Chaussée de Leuze, 129 - 9600 Renaix
 Tél. : 055/23.24.20
 Fax : 055/21.07.17
 Email : shop@alpino.be - www.alpino.be

Bâches & tentes
 Chaussée de Wemmel, 44 - 1090 Bruxelles
 Tél. : 02/426.69.16
 Fax : 02/426.69.36
 Email : baches-et-tentes@skynet.be

